ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОТПРАВКИ/ВЫДАЧИ ГРУЗА.

**(ИНСТРУКЦИЯ)**

1. **Если отправитель юридическое лицо, то необходимы следующие документы:**

* Заявка на перевозку ([По форме](http://www.transcomavia.ru/upload/files/Zayavka-dogovor_new.xlsx)).
* Данные об отправителе груза.

Прием груза для перевозки производится только при наличии сопроводительных документов на груз.

В случае сдачи груза руководителем организации, последний предъявляет [документ удостоверяющий личность](https://www.baikalsr.ru/docs/identity/) (паспорт) и документ, подтверждающий полномочия (копия решения или протокол о назначении, выписка из ЕГРЮЛ).

Представителю юридического лица (индивидуального предпринимателя) при сдаче груза и оформлении документов необходимо обязательно предъявить [документ, удостоверяющий личность](https://www.baikalsr.ru/docs/identity/)\* (паспорт), а также [доверенность](https://www.baikalsr.ru/docs/attorney/), заверенную печатью и подписью руководителя. От представителей ИП работающих без печати предоставляется нотариально заверенная доверенность.

* Данные о получателе груза и его контактный телефон.

Если получатель груза физическое лицо, то указывается фамилия, имя и отчество получателя и, по желанию, его паспортные данные.

Если получатель юридическое лицо, то в обязательном порядке необходимо предоставить ИНН и КПП получателя (для индивидуальных предпринимателей — только ИНН).

* Документы, подтверждающие принадлежность груза и его оценочную стоимость (предоставляются по запросу Оператора).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отправитель** | **Получатель** | **Документы, подтверждающие принадлежность груза и его оценочную стоимость** |
| Юридическое лицо | Юридическое лицо | Товарные накладные (ТОРГ-12), ТТН на груз с синей печатью организации, счета-фактуры, подтверждающие оценочную стоимость груза |
| Юридическое лицо | Физическое лицо | Расходные накладные (ТОРГ-14) с синей печатью организации, товарные чеки |
| Перевозка между филиалами одного юридического лица | | Накладные на внутреннее перемещение груза (ТОРГ-13, М-11, М-12, М-15, 15-ОН) с синей печатью организации |
| Физическое лицо | Физическое лицо | Расходные накладные (ТОРГ-14) с синей печатью организации, товарные (кассовые) чеки |

* Сертификаты при необходимости (если груз подлежит сертификации, например, алкогольная продукция).
* По требованию сотрудников аэропорта/авиационного перевозчика могут быть запрошены дополнительные документы на груз.

1. **Если отправитель физическое лицо, то необходимы следующие документы:**

* Заявка на перевозку ([По форме](http://www.transcomavia.ru/upload/files/Zayavka-dogovor_new.xlsx)).
* Данные об отправителе груза.

При сдаче груза и оформлении документов физическому лицу (грузоотправителю) необходимо обязательно предъявить [документ, удостоверяющий личность](https://www.baikalsr.ru/docs/identity/)  (паспорт).

Прием груза для перевозки производится при наличии документов на груз. В случае отсутствия документов физическое лицо обязано сообщить во время оформления документов о характере груза и его свойствах.

Физические лица могут отправлять груз только от своего имени либо от имени своего представителя при наличии нотариальной доверенности от собственника груза.

* Данные о получателе груза и его контактный телефон.

Если получатель груза физическое лицо, то указывается фамилия, имя и отчество получателя и, по желанию, его паспортные данные.

Если получатель юридическое лицо, то в обязательном порядке необходимо предоставить ИНН и КПП получателя (для индивидуальных предпринимателей — только ИНН).

* Документ, подтверждающий оценочную стоимость груза (по запросу Оператора).

Расходные накладные (ТОРГ-14) с синей печатью организации, товарные (кассовые) чеки.

При отсутствии сопроводительных документов, груз оформляется к перевозке, как личные вещи, заверяются подписью отправителя.

• Сертификаты при необходимости (если груз подлежит сертификации, например, алкогольная продукция).

**Документы при перевозке опасных грузов:**

1. Товарно-транспортная накладная (или любые сопроводительные документы) 2. Паспорт безопасности вещества (MSDS- material safety data sheet) 3. Технические условия. При отсутствии вышеуказанных документов необходимо предоставление данных максимально описывающих характер груза (полное описание, состав, свойства и т.д.). Так же необходимы данные, описывающие внешнюю и внутреннюю упаковки (вес нетто, брутто, литраж). 4.Документы, необходимые для осуществления государственного, санитарного и других видов контроля со стороны соответствующих органов.

*Документы, предназначенные для отправки грузополучателю, вкладываются в груз, либо сдаются, как отдельное место.*

*Для клиентов, впервые сдающих груз, необходима карточка предприятия!*

**Генеральный директор**

**ООО «ТрансКом-Авиа» Соколова Н.Н.**

С инструкцией ознакомлен,

один экземпляр получил:                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                            (подпись)          (фамилия, инициалы)

                                                                                                      \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2017 г.